

Приказ

Об организации горячего питания в школе на 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся:
 - 1-4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета;
 - 5-9 классов (обеда) из многодетных и малообеспеченных семей за счет средств областного бюджета;
 - 5-9 классов (обеда) сирот и оставшихся без попечения родителей, участников СВО за счёт средств бюджета Тисульского муниципального округа;
 - 5-9 классы (обеда) за счёт средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания Позднякову С.В.
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –9 классов, за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки и подтверждения питания в ЭШ2 для организации питания на следующий день до 15.00 предыдущего дня;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Установить следующий режим питания с понедельника по субботу:
 - 2 перемена 10³⁵ - 10⁵⁰ - завтрак для 1-4 классов
 - 3 перемена 11⁴⁰ - 12⁰⁰ – обед для 5-7 классов
 - 4 перемена 12⁴⁰ – 13⁰⁰ – обед для 8-9 классов
5. Закрепить обеденные столы за классами:
 - №2, №3 - 1 класс, 6 класс
 - №4 - 4 класс, 5 класс
 - №5, №6 - 2 класс, 7 класс
 - №7, №8 - 3 класс, 8 класс, 9 класс.
6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Фролова Л.Н. – советник директора по воспитанию
Белова Н.В.- учитель русского языка и литературы
Сергеева Т.А. – повар
Конюхова О.М. – медсестра

Кайгородова Н.В. – учитель математики

Сомова В.П. – повар

Масолова А.В. – учитель начальных классов

Юрченко С.Н. – родитель

Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной

комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;

- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в МБОУ Тамбарской ООШ

7. График дежурства учителей в столовой организовать согласно графика дежурства по школе.

Директор школы:



Е.В.Тарабанова