

Самостоятельная работа к теме 3.1.4
«Планирование и организация методического сопровождения педагогов»
МБОУ Тамбарская ООШ
Тисульского МО

Методическое сопровождение педагогических работников – целенаправленный организованный процесс, направленный на повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов, путем их непрерывного профессионального развития, в том числе преодоления профессиональных затруднений.

Профессиональное развитие педагогического коллектива, школьной команды, педагога – управляемый процесс непрерывного движения к качественно новому состоянию, направленного на формирование профессиональной зрелости, готовности к продуктивному решению новых педагогических задач. Базовым элементом профессионального развития является непрерывное профессиональное образование – постоянное совершенствование знаний, умений и навыков, вызванное стремлением быть актуальным в существующей профессиональной и социальной среде.

Непрерывное профессиональное образование можно представить в виде трех групп:

- формальное образование (освоение образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ)
- (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);
- неформальное образование (образование по свободному выбору, не регламентируемое местом, сроком, формой обучения, не сопровождающееся итоговой аттестацией: вебинары, семинары, круглые столы, конференции, проблемные, творческие, научно-исследовательские группы, коллективы и т. д.);
- информальное образование (спонтанное образование посредством средств массовой информации, медиасферы, индустрии досуга, посещения учреждений культуры, чтения книг, путешествий, самообразования и т.д.).

Основным организационным элементом методического сопровождения педагогических работников является методическая служба – обобщенное наименование организационных структур и организаций, реализующих мероприятия по методическому сопровождению педагогов на разном уровне (локальном, муниципальном, региональном, федеральном), деятельность которых направлена на решение следующих задач:

- выявление профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;
- построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
- профилактика профессионального выгорания педагогов;
- формирование методического актива;
- поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества;
- организация сетевого взаимодействия педагогов (методические объединения, профессиональные сообщества);
- развитие кадрового потенциала в образовательных организациях;
- методическая помощь школам с низкими образовательными результатами и (или) школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

Основные субъекты методической службы:

1) на федеральном уровне – Министерство просвещения Российской Федерации, Академия Минпросвещения России, федеральные центры научно- методического сопровождения педагогов (частично);

2) на региональном уровне – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, региональные институты развития образования/институты повышения квалификации работников образования, федеральные центры научно-методического сопровождения педагогов (частично), центры непрерывного повышения педагогического мастерства, региональные учебно- методические центры;

3) на муниципальном уровне – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные методические службы;

4) на локальном уровне (образовательная организация) – методический совет, методическое объединение.

Профессиональные педагогические сообщества (ассоциации, союзы, общественные организации) в качестве субъектов методической службы могут действовать на всех уровнях, в зависимости от их масштабности, активности.

Отдельное внимание необходимо обратить на региональных методистов (региональный актив) – педагогов высокой квалификации, подтвердивших свой высокий методический уровень, включенных в региональный методический актив и участвующих в методическом сопровождении педагогов непосредственно в образовательных организациях, что наиболее эффективно можно организовывать путем сетевого взаимодействия.

Процесс методического сопровождения предусматривает планирование и реализацию системы различных событий, ситуаций, мероприятий по поддержке педагога и может содержать:

- посещение уроков (других занятий) и анализ деятельности педагога;
- консультирование педагогов;
- заседания методических объединений, групп;
- трансляцию педагогического опыта;
- освещение достижений науки и практики и др.

Организация методического сопровождения включает три основных фазы:

- подготовительная (диагностика и планирование);
- основная (реализация запланированных действий);
- оценочная (анализ результатов реализации).

При этом необходимо понимать, что основная фаза (2) должна подразумевать не только итоговую, но и промежуточные оценки (3), по результатам которых могут потребоваться коррективы в планировании (1).

Диагностика сформированности профессиональных компетенций осуществляется с согласия педагогического работника и подразумевает в первую очередь выявление профессиональных затруднений, имеющихся у педагога, однако не менее важно выявление и тех зон, где педагог проявляет наибольшие профессиональные успехи. Методическое сопровождение должно, помимо прочего, быть направлено на повышение мотивации педагогического работника, на повышение его профессиональной удовлетворенности, поэтому диагностика должна проводиться комплексно, учитывая как объективные факторы, так и субъективные, то есть, в качестве одного из ее инструментов должно быть получение обратной связи непосредственно от педагога (анкетирование, интервью, самоанализ, саморефлексия формирования собственной траектории и т. п.).

Крайне важно, чтобы потребность в методическом сопровождении, в том числе проведении диагностики сформированности профессиональных компетенций, исходила от самого педагогического работника. В связи с этим одна из задач методической службы – формирование культуры саморефлексии и потребности в постоянном совершенствовании.

Предметом диагностики сформированности профессиональных компетенций, в зависимости от сферы профессиональной деятельности педагога (занимаемой им должности), могут быть следующие области:

- предметные знания;
- освоение методики;
- психолого-педагогическая компетентность;
- функциональная грамотность;
- «гибкие» навыки (soft-skills);
- применение информационно-коммуникационных технологий и др.

По результатам диагностики осуществляется

планирование методического сопровождения, которое может подразумевать различные виды действий. Формализацию планирования исключительно важно осуществлять в виде индивидуального образовательного маршрута. Это оформленный в виде документа комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личностные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровней.

Реализация запланированных действий, как уже упоминалось ранее, должна предусматривать периодические промежуточные оценки (как правило, по окончании выполнения тех или иных запланированных мероприятий или их групп, которые при планировании подразумевали достижение какого-то промежуточного результата). Оценка (анализ результатов реализации) проводится с применением инструментария, аналогичного диагностическому, который однако может быть скорректирован в соответствии с теми действиями, реализация которых запланирована (то есть, из предмета итоговой оценки необходимо исключить те области, в отношении которых не планировались мероприятия по методическому сопровождению, и наоборот, в областях, по которым такие мероприятия реализовывались, инструментарий оценки должен быть не только сохранен, но и доработан (развит).

При реализации методического сопровождения в первую очередь молодых специалистов, педагогов с большим перерывом в работе, целесообразно применение наставничества.

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 3 методических объединения учителей: начальных классов, ПДС, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.

- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы. Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей; -формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся базовых учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий

Ожидаемые результаты работы

- 1.Рост качества знаний обучающихся.
- 2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- 3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
- 4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ переподготовки и магистратуры. Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических

работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Издание приказов - о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
--	-----	------------------------------	------------

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов

		предметники	
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО,	От каждого МО по 3 материала за учебный год (по 1 в четверть)

1.4. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя окружающей среды	Октябрь	Руководитель ПДС, учитель биологии, учителя начальных классов
Декадник географии	14.03-24.03.2024	Руководитель ПДС. Учитель географии
Декадник русского языка и литературы	с 01.02 по 10.02.2024 г.	Руководитель ПДС. Учитель русского языка и литературы
Декадник технологии, ИЗО и музыки	13.09.-24.09.2023 г.	Учитель технологии Классные руководители
Декадник ПДД	Сентябрь	Руководитель ПДС.
Декадник химии и биологии	с 08.11 - 18.11.2023 г.	Руководитель ПДС.
Декадник истории и обществознания	с 22.11 - 02.12.2023 г.	Руководитель ПДС.

Декадник ОБЖ	Октябрь	Руководитель ПДС.
Декадник математики	11.10 - 21.10.2023	Руководитель ПДС.
Декадник физики	01.12 - 12.12.2023	Руководитель ПДС.
Декадник физической культуры	14.02.- 24.02.2024	Руководитель ПДС.
Декадник английского языка	с 13. 12 - 23.12. 2023 г.	Учителя иностранного языка

**График проведения предметных декад начальное общее образование
на 2023 – 2024 учебный год**

Планируемые даты	Фактические даты	Предмет(ы)	Ответственный
октябрь 2023 г.	18.10.- 25.10.23	окружающий мир	Учитель начальных классов
декабрь 2023 г.	06.12. - 13.12.23	математика	Учитель начальных классов
февраль 2024 г.	07.02. - 14.02.24	русский язык и литературное чтение	Учитель начальных классов

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p align="center">Педагогический совет № 1</p> <p align="center">«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное</p>	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Педагог – библиотекарь
<p align="center">Педагогический совет № 2</p> <p align="center">« Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ »</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Педагог-психолог
<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p align="center">«Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»</p>	Январь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p align="center">« Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</p>	Март	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
<p align="center">Педагогический совет № 5</p> <p align="center">О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программ ООО в форме ОГЭ.</p>	Май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
<p align="center">Педагогический совет № 6</p> <p align="center">О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.</p>	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.

<p align="center">Педагогический совет № 7</p> <p>Об окончании школы обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО и выдачи аттестатов об основном общем образовании</p>	Май	Заместитель директора по УВР
---	-----	------------------------------

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

1.7 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.

Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май- июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО		руководители МО

1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.

	<p>курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3.</p> <p>Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году 4.</p> <p>Аттестация сотрудников школы в 2023/2024 учебном году.</p> <p>5. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.</p>		
<p>Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС</p>	<p>1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку.</p> <p>2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</p> <p>3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников</p> <p>4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
<p>Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»</p>	<p>1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть</p> <p>2. Работа с одаренными детьми</p> <p>3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.</p> <p>4. Подготовка и проведения ВПР.</p>	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
<p>Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации</p> <p>3. Анализ пробных ОГЭ</p>	Март.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

<p>Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3 Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p>
--	--	------------	--

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

1.10. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Шефы наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

1. 11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители МО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО