

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация завтрака для обучающихся 1-4 классов и обеда для обучающихся 5-9 классов, установленном в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.5. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся 5-9 классов и 24-дневного меню школьных завтраков для обучающихся 1-4 классов, разработанного по заказу Министерства образования и науки Кемеровской области-Кузбасса, с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», раздел VI. «Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню»

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала школы на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в школе осуществляется строго по заявкам. В заявке указывается комплекс и количество учащихся на текущий день. Заявка подается не позднее чем в 9.00.

- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.
- 3.2. Отпуск обучающимся питания осуществляется по классам.
- 3.3. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи обучающимися.
- 3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.
- 3.5. Дежурный по школе администратор, учитель и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.6. В школе установлен следующий режим предоставления питания учащимся: завтраки (1-4 классы) -после 1,2 уроков, обеды (5-9 классы)- после 3,4 уроков.
- 3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.
- 3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей на основании действующих нормативных актов регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.
- 4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.
- 4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.
- 4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск обедов и завтраков, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.
- 4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

5.1. Ответственный за организацию горячено питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания обучающихся;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- вместе с членами родительской общественности – комиссии по вопросам здоровье-сберегающей деятельности – осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- своевременно информировать обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.2. Ответственный за организацию горячено питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение;